

Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	ZŠ-VR-155/2024
Spisový znak	A 8
Skartační znak	A 10
Vypracoval:	Mgr. Jaroslava Polgárová, DBA
Schválil:	Mgr. Jaroslava Polgárová, DBA
Pedagogická rada projednala dne	30. 08. 2024

Školní družina je školské zařízení pro výchovu mimo vyučování. Její navštěvování není povinné ani nárokové a zákonní zástupci se mohou rozhodnout, zda své děti do zařízení umístí, či nikoliv. Jedná se o placenou službu.

I. Práva účastníků

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou po přihlášení,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

II. Povinnosti účastníků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,

- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle údajů zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- mobilní telefon, chytré hodinky využívat pouze s vědomím vychovatelky ŠD
- během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají účastníci podepsané.

Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

Účastníci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a vychovatelky ŠD,
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD nesmí nikdo požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků.

Účastníci jsou povinni:

- zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku,
- majetek školní družiny chránit před poškozením,
- neodnášet majetek školní družiny domů.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců dětí s pedagogickými pracovníky

práva:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisového lístku vychovatelce,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi,
- být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka a o jeho chování v době pobytu v ŠD,
- v případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku nebo na ředitelku školy,
- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

povinnosti:

- na zápisovém lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu, a podpisem zákonných zástupců. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!
- pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisovém lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit,
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky,
- při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí zákonní zástupci telefon nebo zvonek u vchodu
- příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Práva a povinnosti vychovatelů

- vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy,
- sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce dotyčného účastníka,

- jsou povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- vychovatelky mají právo na bezpečné a neohrožující pracovní prostředí a další práva v souladu s § 106 zák.262/2006 Sb. Zákoník práce.

IV. Další ustanovení:

- o přijetí do školní družiny se rozhoduje na základě stanovených kritérií pro přijímání účastníků do školní družiny,
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizují vychovatelky nebo ředitelka školy,
- s tímto Vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD,
- pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům, po domluvě s nimi počká s účastníkem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že se nepodaří kontaktovat zákonné zástupce, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování

- po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce účastníky ŠD,
- docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) zapíše a vyznačí hodinu odchodu,
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků,
- stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků,
- pro pobyt účastníků v ŠD a při všech činnostech v ŠD platí vnitřní řád školní družiny i školní řád,
- účastník ve ŠD je povinen se řídit pokyny vychovatelky a dodržovat všechna pravidla bezpečnosti.

VI. Provoz školní družiny

Provoz ŠD je ráno 6:00 – 7.30 hod. odpoledne 11:20 – 16:15 hod.

Oddělení ŠD jsou tři a dvě oddělení jsou umístěna v samostatných místnostech v budově ZŠ Vrdy, jedno oddělení využívá kmenovou třídu prvního stupně.

ŠD může využívat i další prostory školy (pokud v nich právě neprobíhá výuka – tělocvična, školní hřiště, počítačové učebny, polytechnické centrum).

Do ranní družiny mohou účastníci přicházet průběžně dle potřeby v době od 6 : 00 do 7 : 00 hodin. Účastníci si zazvoní na zvonek ŠD a vychovatelky je vpustí do budovy.

Na pobyt ve ŠD **po vyučování** si vychovatelky vyzvedávají žáky prvního ročníku u tříd, v nichž probíhá poslední vyučovací hodina dané třídy.

Děti ze školní družiny přebírá zákonný zástupce, případně jiná oprávněná osoba ustanovená písemně zákonným zástupcem, v době od 11:²⁰ – 13:⁰⁰ hod. a potom v době od 14:³⁰ do 16:¹⁵ hodin.

Doba od 13:⁰⁰ do 14:³⁰ je vyhrazena pro hlavní výchovnou činnost. **Tato doba není vhodná pro vyzvedávání účastníka ze školní družiny.** Budeme velmi rádi, pokud budou zákonní zástupci tuto skutečnost respektovat.

VII. Docházka do školní družiny

Do ŠD jsou účastníci přihlašováni písemně na základě vyplněných zápisních lístků. **Umístění dítěte do ŠD není nárokové. Přijímání účastníků do ŠD je stanoveno „Kritérii pro přijetí žáků do školní družiny“.**

Odhlásit účastníka ze ŠD může zákonný zástupce pouze písemnou formou.

Účastníci odcházejí z odpolední ŠD podle údajů uvedených na zápisovém lístku. Jdou-li v jiném termínu nebo samostatně, vychovatelky je uvolňují na základě písemné omluvenky, na které je uvedeno datum, přesná hodina a podpis zákonného zástupce. **Telefonická omluva** neslouží jako náhrada písemných omluvenek a nebude na ni brán zřetel.

VIII. Úhrada školní družiny

Příspěvek na pobyt žáka v ŠD činí **1250,- Kč** za jedno pololetí. Částku uhradí zákonný zástupce **na účet školy.**

Příspěvek ve stanovené výši hradí zákonní zástupci bez ohledu na to, kolik času žák v ŠD tráví. Za dobu nepřítomnosti se příspěvek nevrací.

Termíny úhrady ŠD

1. termín **září** 1250,- Kč do 15. září

2. termín **únor** 1250,- Kč do 15. února.

Úplata může být snížena nebo prominuta, dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. pokud:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce,
- zákonný zástupce je příjemcem přídatku na dítě,
- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz dužiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží

Účastníci

- tráví čas ve ŠD se svou vychovatelkou v příslušném oddělení, mají-li však zájem o činnost vedlejšího oddělení, mohou přejít se souhlasem obou vychovatelek.
- jsou uvolňováni na zájmové kroužky v budově školy v dobu určenou zákonným zástupcem. Vychovatelka za ně opět přebírá odpovědnost po jejich návratu zpět do ŠD.
- neopustí ŠD bez souhlasu vychovatelky

Při organizaci akcí mimo budovu a areál školy, je zákonný zástupce informován písemně vychovatelkou s uvedením náplně činnosti, termínem odchodu (odjezdu) a návratu. Rodiče svůj souhlas s touto aktivitou vyjádří podpisem.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle „Vzdělávacího programu pro školní družinu“.

V den zápisu do ŠD je zákonný zástupce žáka seznámen s vnitřním řádem ŠD.

Vnitřní řád ŠD projednán a schválen

Pedagogickou radou: 30. 08. 2024

Školskou radou:

Datum účinnosti: 01. 09. 2024

Základní škola Vrdy, okres Kutná Hora
Školská 108, 285 71 Vrdy
IČO: 750 32 791
-1-

..... Polgárová
Mgr. Jaroslava Polgárová, DBA
ředitelka školy