

Základní škola Vrdy, okres Kutná Hora

Program poradenských služeb ve škole

Vypracovala

Mgr. Václava Nádvorníková

Schválila

Pedagogická rada dne 4.9.2025



Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Vrdy, okres Kutná Hora
v souladu s ustanovením § 7, odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., Vyhláška o poskytování
poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších
předpisů,
vydává

Program poradenských služeb ve škole, jejíž činnost vykonává Základní škola Vrdy, okres
Kutná Hora, Školská 108

Školní poradenské pracoviště

Název a adresa školy	Základní škola Vrdy, okres Kutná Hora, Školská 108
Jméno a příjmení ředitele	Ing. Josef Štainer
Telefon na ředitele	775 556 207
E-mail na ředitele	reditel108@zs-vrdy.cz

Jméno školního metodika prevence	Mgr. Václava Nádvorníková Mgr. Věra Jelínková		
Telefon	775556208		
E-mail	v.nadvornikova@zs-vrdy.cz v.jelinkova@zs-vrdy.cz		
Specializační studium	Ano		

Jméno výchovného poradce	Mgr. Ivana Vesecká		
Telefon	775556211		
E-mail	poradkyne@zs-vrdy.cz		
Specializační studium	Ano		

Vymezení ŠPP

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Při poskytnutí poradenské služby nezletilému žákovi je třeba souhlas zákonných zástupců.

Tento souhlas není nutný v případech, kdy je ohroženo psychické nebo tělesné zdraví žáka, jeho zdravý vývoj, jeho školní úspěšnost, jeho bezpečnost, nebo bezpečnost ostatních účastníků edukace.

Charakteristika ŠPP

Školní poradenské pracoviště zajišťuje služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Školní poradenské pracoviště poskytuje služby prostřednictvím poradenských pracovníků a všech ostatních pedagogických pracovníků školy. O všech činnostech jsou vedeny písemné záznamy.

Standartní činnosti školy v oblasti poradenských služeb jsou poskytovány v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb. Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Standartní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům, se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodické a informační činnosti

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Standardní činnosti metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto

procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.

- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů, v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Učitel pro přípravu školního vzdělávacího programu – podílí se na úpravách ŠVP pro nadané žáky a žáky se SVP,

Další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga)

- učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP
- provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny
- věnují pozornost žákům se SVP a nadaným žákům
- registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy
- konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy
- spolupracují se zákonnými zástupci
- vedou jednání se zákonnými zástupci a s žáky

Učitel občanské výchovy se zaměřuje na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu. Prioritou tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.

Prostory a vybavení

Poradenské služby jsou poskytovány v takových prostorách, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

Časová dostupnost služeb

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky, vždy po předchozí telefonické nebo emailové domluvě, jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

Poradenští pracovníci poskytují své služby pouze osobně. Neposkytují své služby formou emailové korespondence ani telefonicky.

Informovanost o službách

Přehled poskytovaných poradenských služeb ve škole je veřejně přístupná informace na webových stránkách školy, na nástěnce školy nebo u třídních učitelů.

O poskytování poradenských služeb informujeme ve výroční zprávě.

Práce s informacemi a s důvěrnými daty

- Poradenští pracovníci vedou záznamy veškerého pedagogického působení a pedagogické práce s žákem, třídou, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky.
- Záznamy jsou vedené v elektronické podobě nebo v písemné podobě.
- K záznamům mají přístup pouze poradenští pracovníci školy.
- Ostatní pedagogičtí pracovníci mohou do záznamů nahlížet, případně může dojít k jejich zapůjčení v rámci pedagogického působení.
- Prohlížet záznamy pouze svého dítěte má oprávnění i jeho zákonný zástupce.
- Veškeré záznamy slouží pouze pro potřeby školy, poradenských pracovníků nebo za účelem poskytnutí orgánů veřejné moci a státní správy.
- Poradenští pracovníci umožní žadatelům náhled do záznamů a o této skutečnosti učiní záznamy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí.
- Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Převod dokumentace

Škola postupuje při předání dokumentace v souladu se zákonem 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.